



D E L I B E R A

- 1) Di approvare l'allegato Regolamento per l'uso di automezzi di proprietà Comunale composto da n. 18 articoli che forma parte integrante del presente atto.
- 2) Di dare atto che il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo al termine della seconda pubblicazione.

REGIONE PUGLIA  
SEZIONE PROVINCIALE DI CONTROLLO  
BARI

Prot. n. 10055/1311

**25 FEB. 1994**

La sezione Provinciale di Controllo nella seduta

del ~~25 FEB. 1994~~

**"PRENDE ATTO"** nei termini rettificati con atto n.2 dell'11/1/94.

Per Copia Conforme

IL SEGRETARIO

Pasquale RECCHIA

IL PRESIDENTE

F.to Avv. Gabriele DAMASCELLI



*[Handwritten signature]*

Allegato a delibera Comunale n. 402 del 30/10/92.



# COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

PROVINCIA DI BARI

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO  
Dott.ssa Antonia BELLOMO

Cod. Fisc. e P. IVA 00827390725

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni Tritto

F.to

F.to

## REGOLAMENTO AUTOMEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE

### ART 1

#### UTILIZZO AUTOMEZZI

Il servizio Economato controlla l'uso accertando che:

- a) la loro utilizzazione sia conforme ai servizi di istituto;
- b) il rifornimento dei carburanti ed i percorsi effettuati vengono annotati in apposito libretto di marcia fornito dallo stesso servizio.

### ART. 2

Il servizio Economato provvede, mensilmente, alla compilazione di un prospetto che riepiloga le spese per il consumo dei carburanti e dei lubrificanti, per la manutenzione ordinaria e per le piccole riparazioni.

### ART. 3

Per le esigenze di servizio degli Uffici Comuali:

Ufficio di Gabinetto, Polizia Municipale, Nettezza Urbana, Ufficio Tecnico Comunale, Ufficio Servizi Sociali, Trsporti scolastici; è istituito un parco macchine dipendente funzionalmente dall'Ufficio Economato.

Gli automezzi assegnati ai servizi suddetti, per il loro utilizzo dipendono dal Capo degli Uffici relativi.

### ART. 4

Per le esigenze dei servizi di posta, di collegamento e di magazzino la Giunta Municipale può deliberare la dotazione di automezzi, motocicli ed autofurgoni.

La predetta dotazione, ove deliberata, dipende funzionalmente dal Settore Ragioneria - Sezione Economato.

### ART. 5

Il numero, il tipo e le caratteristiche delle autovetture e dei mezzi in dotazione dell'auto è determinato dalla Giunta, su proposta del Segretario Comunale.



# COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

PROVINCIA DI BARI

Cod. Fisc. e P. IVA 00827390725

## ART. 6

Allorchè si renda necessario, da parte di altri uffici l'uso di autovettura, l'ufficio interessato è autorizzato a chiedere al servizio economato la disponibilità del mezzo.

Il servizio economato non può disattendere la richiesta. L'autorizzazione in duplice copia, una delle quali resta all'ufficio che l'ha rilasciata e l'altra al Servizio Economato, deve essere firmata dal capo Ripartizione e deve contenere il nome dell'impiegato o funzionario che deve utilizzare l'autovettura, il motivo dell'uso ed il presumibile percorso.

Il responsabile del servizio dispone la uscita dell'automezzo compilando apposito "foglio di uscita" e ne affida la conduzione ad uno degli autisti disponibili.

L'uso dell'autovettura di servizio da parte del personale degli uffici è consentito nell'ambito del territorio provinciale, su autorizzazione del Sindaco *responsabile del servizio*. Qualora ricorrano motivate esigenze dell'Amministrazione l'uso di autovettura può essere autorizzato dal Sindaco, nell'ambito del territorio nazionale.

## ART. 7

Per motivi di ~~servizio~~ si intendono quelli connessi alle attività di istituto degli uffici, per lo svolgimento delle quali l'uso dell'autovettura si renda insostituibile.

## ART. 8

In nessun caso è consentito:

- l'impiego degli autoveicoli per motivi personali;
- la guida degli autoveicoli a personale non autorizzato;
- l'uso per motivi diversi da quelli di servizio.

## ART. 9

La conduzione delle autovetture è affidata esclusivamente al personale che svolge mansioni di autista e, solo in casi di indisponibilità di detto personale ed eccezionalmente, ad altro personale dello stesso livello adibito a mansioni diverse ed in possesso di regolare patente.

In ogni caso il conducente dell'automezzo deve essere persona diversa da quella autorizzata a servirsene.

\* modificato con delibera CC n. 2/94



# COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

PROVINCIA DI BARI

Cod. Fisc. e P. IVA 00827390725

## ART. 10

Le autovetture devono essere custodite nell'autorimessa comunale.

## ART. 11

L'autista assegnato alla conduzione di un'autovettura deve provvedere alla custodia della stessa durante il servizio.

Egli deve inoltre:

- a) curare la regolare tenuta del registro di percorrenza sul quale devono essere indicati per ogni viaggio:
  - il nome di chi dispone l'uscita dell'automezzo;
  - il motivo del servizio;
  - il percorso;
  - l'ora di uscita e di entrata dell'automezzo;
  - il numero dei chilometri percorsi;
  - i quantitativi di carburante e di lubrificante.
- b) riferire dettagliatamente al personale responsabile del servizio su eventuali guasti o incidenti, verificatisi durante il viaggio;
- c) indossare la divisa regolamentare.

## ART. 12

L'autista è personalmente responsabile, agli effetti civili, dei danni provocati al Comune per incidenti, contravvenzioni ed ogni altro danno occasionale dal dolo o colpa grave.

Oltre al rimborso delle spese, egli può essere, a seconda della gravità dei fatti, deferito alla Commissione di disciplina per le eventuali sanzioni.

## ART. 13

Spetta al settore Ragioneria - Sezione Economato provvedere:

- a) all'acquisto, previo provvedimento della Giunta Comunale, delle autovetture necessarie nei limiti previsti dal presente regolamento;
- b) all'acquisto di carburante e lubrificante necessario al funzionamento delle autovetture in dotazione agli uffici centrali e periferici, determinando al l'inizio di ogni anno il relativo fabbisogno da approvarsi dalla Giunta Municipale;
- c) alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle autovetture, disponendo l'acquisto dei pezzi di ricambio e le necessarie riparazioni presso officine meccaniche autorizzate; a tal fine saranno stipulate apposite convenzioni con le officine meccaniche autorizzate.



# COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

PROVINCIA DI BARI

Cod. Fisc. e P. IVA 00827390725

palto.

Le spese eccedenti l'importo di £. 300.000= vanno autorizzate con provvedimento della Giunta Municipale;

d) far eseguire i lavaggi necessari perchè l'autovettura sia sempre pulita.

## ART. 14

Spetta alla Sezione Economato:

- provvedere all'assicurazione delle autovetture contro i rischi derivanti da incendio e furto, responsabilità civile ed infortuni al conducente e dei trasportati;
- ~~provvedere~~ alle denunce di sinistro agli Istituti assicuratori ed alle trattative con questi sull'equo indennizzo per il risarcimento dei danni, sottoscrivendo i relativi atti di transazione.

## ART. 15

Al responsabile del Servizio Economato sono affidati i seguenti compiti:

- a) vigilare affinché l'uso degli automezzi avvenga per effettive esigenze di servizio e con l'osservanza delle norme previste nel presente regolamento; a tal fine, egli è autorizzato ad eseguire periodici saltuari controlli dei registri di percorrenza delle autovetture, facendo tenere, ove riscontrasse irregolarità, circostanziata relazione scritta all'Amministrazione per gli eventuali provvedimenti da proporre alla Giunta Comunale;
- b) coordinare i servizi e disporre i turni di lavoro degli autisti;
- c) prendere nota delle ore di lavoro straordinario prestato dagli autisti in eccedenza al normale orario di lavoro;
- d) controllare il consumo dei carburanti e lubrificanti in rapporto al percorso effettuato;
- e) controllare il rifornimento dei carburanti e lubrificanti effettuati in via eccezionale direttamente dagli autisti;
- f) curare la tenuta e l'aggiornamento dei seguenti registri:
  - registro generale di carico e scarico dei carburanti e lubrificanti, con partitario delle singole macchine;
  - registro delle percorrenze di ciascuna autovettura, con la indicazione cronologica dell'ora di partenza e della ora di rientro, delle risultanze dei contachilometri, all'uscita ed all'entrata, del percorso compiuto, delle persone trasportate e del quantitativo di carburante e lubrificante consumato;
  - registro dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, relativi a ciascun automezzo, effettuati in sede o durante le percorrenze.



# COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

PROVINCIA DI BARI

Cod. Fisc. e P. IVA 00827390725

## ART. 16

Il responsabile dell'auto deve compilare, per ogni anno finanziario, un prospetto riepilogativo, per automezzo, delle spese di esercizio.

## ART. 17

Per le esigenze connesse al funzionamento della Giunta e del Consiglio, nonché del servizio di rappresentanza, la Giunta Comunale determina la dotazione di autovetture da assegnare per l'espletamento dei servizi stessi.

La predetta dotazione dipende funzionalmente dall'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e della Giunta Comunale.

## ART. 18

Allorchè si renda necessario l'uso da parte degli Assessori e dei Consiglieri Comunali di autovetture in dotazione all'Ufficio di Gabinetto, se ne dovrà fare richiesta almeno 24 ore prima al predetto ufficio, che coordinerà i servizi disponendo, d'intesa con il personale delle auto, i turni di lavoro degli autisti.

*eliminato con delibera CC n 2/94*

