



COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Cod. Fisc. 00827390725

SETTORE I – “Personale Giuridico – Contenzioso – Servizi Demografici”

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL' INTERNO DELLE AREE PER IL PERSONALE DIPENDENTE NELL'ANNO 2025.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in data 28/12/2023 la delegazione trattante, costituita dalla parte pubblica del Comune di Sannicandro di Bari e dalla parte sindacale, si è riunita per sottoscrivere il CCDI normativo 2023 – 2025, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 28/12/2023 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva;

Considerato che detto contratto all'art. 11, rubricato "*Definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree*", prevede che, al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, i "differenziali stipendiali" previsti dal CCNL 2019-2021;

Considerato, altresì, che nello stesso art. 11 i criteri per l'attribuzione dei differenziali stipendiali sono i seguenti:

- possono partecipare alla procedura selettiva per l'attribuzione dei differenziali stipendiali i lavoratori che:
 - negli ultimi 2 anni (2023 – 2024) non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica/differenziale stipendale. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche eventualmente già effettuate.
 - negli ultimi 2 anni (2023 – 2024) non abbiano subito una sanzione disciplinare superiore alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.
- il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende, ha diritto di partecipare alle selezioni per l'attribuzione dei differenziali stipendiali nell'Ente di appartenenza. A tal fine l'ente richiederà all'ente utilizzatore le informazioni e le eventuali ultime tre valutazioni effettuate o comunque delle annualità in cui ha prestato servizio sempre ricadenti nelle ultime tre valutazioni.
- per il personale che abbia prestato servizio in altri enti pubblici, in tutto o in parte, per comando o distacco o altra forma di assegnazione, o che da essi provenga per mobilità,

devono essere utilizzate le valutazioni sulla performance individuale formulate dai suddetti enti. In tal caso per il calcolo della valutazione annuali, si prendono in considerazione tutte le valutazioni parziali, proporzionalmente al periodo di servizio svolto in ciascun Ente. In caso di difformità nella scala di misurazione, le valutazioni devono essere trasformate in unica scala adottata dall'Ente che effettua la selezione.

- non è possibile attribuire al lavoratore più di un differenziale stipendiale per ciascuna procedura selettiva.
- i "differenziali stipendiali" sono attribuiti per ciascuna area, fino a concorrenza del numero massimo stabilito in sede di contrattazione decentrata, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai criteri indicati nell'allegato C del presente CCI, procedendo dal punteggio più alto all'interno della propria Area e in ordine decrescente.
- per l'attribuzione del differenziale stipendiale, al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni, è attribuito un punteggio aggiuntivo, nella misura del 3% del punteggio complessivamente ottenuto applicando i criteri di cui all'allegato C del vigente CCDI;
- l'effettiva attribuzione del differenziale stipendiale è, comunque, subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di 60/100 nella media delle schede di valutazione per la performance individuale.
- in caso di parità, ha priorità il lavoratore che da più tempo non consegue una progressione economica e in caso di ulteriore parità si tiene conto in subordine prima dell'anzianità anagrafica e poi dell'anzianità di servizio;

Visto l'allegato C del predetto contratto, intitolato "*Criteri di valutazione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali*", il quale detta la disciplina per lo svolgimento della procedura di che trattasi, stabilendo i criteri di valutazione da osservare per ciascuna area d'inquadramento;

Dato atto che con il CCDI di parte economica sottoscritto in data 23/10/2025, le parti hanno deciso di destinare all'istituto di cui trattasi, per l'anno 2025, una quota di risorse stimate in € 5.950,00,

Vista la propria determinazione R.G. n. 03 del 12/01/2026 nella quale è stato stabilito di attivare la procedura selettiva per le progressioni economiche all'interno delle aree del personale dipendente del Comune di Sannicandro di Bari, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 01.01.2025, secondo le regole stabilite nel CCDI normativo 2023-2025, sottoscritto in data 28/12/2023, in applicazione del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, nella massima misura di € 5.950,00, per le seguenti figure:

- *n. 01 per l'Area degli Operatori;*
- *n. 01 per l'Area degli Operatori Esperti;*
- *n. 04 per l'Area degli Istruttori;*
- *n. 01 per l'Area dei Funzionari e delle E.Q..*

Con il presente avviso:

RENDE NOTO

l'indizione della procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree di appartenenza, per il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed in servizio alla data del 01.01.2025. Il differenziale stipendiale attribuito a seguito della presente selezione decorre dal 1° gennaio 2025.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Hanno titolo a partecipare alla selezione i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 01.01.2025 e che, a tale data, hanno maturato una anzianità di servizio

di almeno 24 mesi nella posizione economica.

È utile a tal fine anche l'anzianità acquisita, anche parzialmente, in altra pubblica Amministrazione come definita dall'art. 1, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Per il personale pervenuto a seguito delle procedure di mobilità esterna è comunque utile l'anzianità acquisita nell'Ente che ha ceduto il contratto.

ART. 2 SISTEMA DI VALUTAZIONE

Il sistema di valutazione è quello indicato, per ciascuna area nell'allegato C del CCDI normativo 2023_2025 sottoscritto in data 28/12/2023, che si allega al presente atto (*ALL. B*), quale parte integrante sostanziale.

Ai sensi dell'art. 11, co. 20, del succitato CCDI normativo, stipulato in applicazione del CCNL Funz. Locali 16/11/2022: ciascun dipendente, dopo aver conseguito il primo differenziale stipendiare, nel partecipare per la seconda volta utile azzera l'esperienza professionale ed i titoli, partecipando con la sola anzianità maturata dall'ultimo differenziale stipendiare e con i soli titoli conseguiti sempre dall'ultimo differenziale stipendiare.

La valutazione dei requisiti sarà effettuata alla data del 31/12/2024.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, redatte in conformità allo schema allegato al presente avviso (*All. A*), debitamente compilate e sottoscritte, devono essere indirizzate al Responsabile del Settore I “Personale Giuridico” e presentate direttamente a mano all’Ufficio Protocollo di questo Comune o trasmesse all’indirizzo di posta elettronica del Comune di Sannicandro di Bari: personale.comunesannicandrodibari@pec.rupar.puglia.it, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 27/01/2026.

Le domande dovranno essere accompagnate, pena l'esclusione, dai seguenti allegati:

- ✓ curriculum vitae riportante la precisa indicazione dei periodi di servizio, del profilo professionale e area/categoria d'inquadramento;
- ✓ copia di un documento di identità, in corso di validità, del dipendente;
- ✓ copia dei titoli di studio (*superiori/ulteriori a quelli richiesti per l'accesso*), delle abilitazioni professionali espressamente dichiarati in domanda oppure relative dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- ✓ copia degli attestati relativi ai corsi di formazione espressamente dichiarati in domanda (dichiarare solo quelli appartenenti a percorsi formativi di cui all'art. 55 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021).

Le domande presentate fuori termine non saranno prese in considerazione.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- area di inquadramento e profilo di appartenenza;
- di avere titolo a partecipare alla selezione di che trattasi, in quanto dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 01.01.2025, con una anzianità di servizio di almeno 24 mesi nella posizione economica; è utile a tal fine anche l'anzianità acquisita, anche parzialmente, in altra pubblica Amministrazione come definita dall'art. 1, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Per il personale pervenuto a seguito delle procedure di mobilità esterna è comunque utile la anzianità acquisita nell'Ente che ha ceduto il contratto;
- di non aver avuto procedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi 2 anni (2023 e 2024);
- indirizzo al quale si chiede che vengano recapitate le eventuali comunicazioni relative

al presente avviso;

- il punteggio relativo alla valutazione riportata per gli anni 2022-2023-2024 distintamente per ciascun anno con riferimento alle schede della performance individuale, così come previsto dal vigente sistema di valutazione interno dell'Ente;
- titoli di studio e/o incarichi di specifiche responsabilità e/o incarichi di E.Q., escludendo quelli già utilizzati, con esito positivo, per precedenti progressioni orizzontali e fino al 31/12/2024;
- abilitazioni professionali;
- corsi di formazione effettuati, escludendo quelli già utilizzati, con esito positivo, per precedenti progressioni orizzontali e fino al 31/12/2024;
- di aver preso visione e accettare le disposizioni previste dall'avviso relativo alla procedura;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione, si ritengono rilasciate ai sensi del DPR n. 445/2000.

Costituisce motivo di esclusione la trasmissione/presentazione della domanda di partecipazione al protocollo dell'Ente oltre il termine ultimo previsto.

ART. 4 GRADUATORIE E DECORRENZA DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA

L'Ufficio Personale Giuridico, in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione alla presente procedura, provvederà alla predisposizione di specifiche graduatorie in base alla diversa Area di appartenenza, con indicazione del punteggio attribuito a ciascun candidato.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, da portare a conoscenza di tutto il personale, tramite mail o altro mezzo idoneo nonché alle OO.SS., gli interessati possono presentare al Responsabile del Servizio Personale osservazioni o documentazione integrativa utile alla revisione della propria posizione, secondo i criteri dell'allegato 2 del presente CCI. Nei successivi 5 giorni il Responsabile del Servizio Personale, sentito il Responsabile del Servizio presso cui è incardinato il lavoratore interessato, si esprime motivatamente e formalmente sull'accoglimento o meno delle osservazioni presentate. Gli interessati nei successivi 7 giorni possono proporre ricorso ad una apposita Commissione di Garanzia composta dal Segretario Comunale, dal Presidente del Nucleo di Valutazione o suo delegato e da un dirigente sindacale designato dall'interessato. La Commissione si esprime nei successivi 7 giorni.

Al termine della procedura di cui al comma precedente, l'ente procede all'approvazione della graduatoria definitiva fornendo opportuna informativa al personale dipendente.

La decorrenza della progressione economica avverrà a partire dal 1° gennaio 2025, indipendentemente dalla data in cui si conclude la procedura concorsuale;

ART. 5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento della procedura selettiva del presente avviso, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e successive modificazioni, è il Responsabile del Settore I, Dott. Vito Ricciardi.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi ai sensi del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il predetto Settore per le finalità di gestione della procedura selettiva di cui al presente avviso.

ART. 7 PUBBLICAZIONE

Il testo integrale del presente avviso, viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sull'home-page di questo Comune ed è consultabile sul sito <https://comune.sannicandro.bari.it/>.

Sannicandro di Bari, lì 12/01/2026.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Dott. *Vito RICCIARDI*