



COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

CITTA' METROPOLITANA

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Cod. Fisc. 00827390725

"Cultura, Sport, Turismo, Servizio Pubblica Istruzione, Servizio Biblioteca Comunale, Servizi Sociali"

SCHEMA DI CONVENZIONE PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL BONUS SOCIALE ELETTRICO PER DISAGIO FISICO MEDIANTE IL SISTEMA SGAt

L'anno duemilaventi____, il giorno _____ del mese di _____,

TRA

il Comune di Sannicandro di Bari, con sede in _____, C.F. 00827390725, rappresentato dal Dott. _____, in qualità di Responsabile del Settore n. 5 "Cultura, Sport, Turismo, Servizio Pubblica Istruzione, Servizio Biblioteca Comunale, Servizi Sociali", in esecuzione del Decreto Sindacale n. 21/2025,

E

il CAF _____, con sede legale in _____, via _____, C.F. e P.IVA _____, iscritto all'Albo dei CAF al n. _____, rappresentato dal _____ in qualità di legale rappresentante, ovvero dal soggetto delegato alla sottoscrizione della presente convenzione,

PREMESSO CHE:

- l'art. 1, comma 375, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ha previsto l'adozione di misure di tutela a favore dei clienti domestici in condizioni di disagio economico e dei clienti domestici presso i quali vivono soggetti in gravi condizioni di salute;
- il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 28 dicembre 2007 ha disciplinato le modalità applicative della compensazione della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica a favore dei clienti domestici in condizioni di disagio;
- il Decreto del Ministro della Salute 13 gennaio 2011 ha individuato le apparecchiature elettromedicali salvavita e le gravi condizioni di salute che danno diritto all'accesso alle agevolazioni tariffarie per la fornitura di energia elettrica, nonché la documentazione sanitaria necessaria ai fini della presentazione della domanda;
- l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) disciplina le modalità operative per il riconoscimento del bonus sociale elettrico per disagio fisico attraverso il Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche (SGAt);
- il Comune, quale ente titolare del procedimento amministrativo, può avvalersi di soggetti esterni qualificati per lo svolgimento di attività di supporto tecnico e istruttorio finalizzate alla corretta gestione delle istanze;
- i CAF, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, dispongono di strutture organizzative idonee allo svolgimento delle attività di assistenza, acquisizione e trasmissione delle pratiche attraverso il sistema SGAt;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ è stato approvato il presente schema di convenzione;

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto della convenzione



COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

CITTA' METROPOLITANA

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Cod. Fisc. 00827390725

"Cultura, Sport, Turismo, Servizio Pubblica Istruzione, Servizio Biblioteca Comunale, Servizi Sociali"

La presente convenzione disciplina i rapporti tra il Comune e il CAF per lo svolgimento delle attività di supporto relative alla presentazione delle domande per il riconoscimento del bonus sociale elettrico per disagio fisico, mediante l'utilizzo del sistema SGAt.

Il CAF svolge esclusivamente attività di assistenza, raccolta documentale, verifica formale e trasmissione delle istanze.

Resta in capo al Comune la titolarità del procedimento amministrativo e delle funzioni di controllo e vigilanza previste dalla normativa vigente.

Art. 2 Attività affidate al CAF

Il CAF si impegna a svolgere le seguenti attività:

- fornire assistenza gratuita ai cittadini interessati alla presentazione della domanda;
- acquisire la richiesta di accesso al bonus disagio fisico corredata dalla documentazione prevista dalla normativa vigente;
- verificare la completezza formale della documentazione presentata dall'utente;
- verificare la presenza della certificazione rilasciata dalla ASL attestante la necessità di utilizzo di apparecchiature elettromedicali salvavita;
- inserire i dati della domanda nel sistema SGAt;
- trasmettere telematicamente la pratica secondo le modalità previste dal sistema;
- rilasciare al cittadino la ricevuta attestante la presentazione della domanda;
- conservare la documentazione acquisita secondo la normativa vigente.

Art. 3 Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a:

- fornire adeguata informazione ai cittadini in merito al servizio;
- comunicare l'elenco dei CAF convenzionati;
- vigilare sul corretto svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione;
- effettuare eventuali controlli sulla regolarità delle attività svolte;
- adottare gli atti amministrativi di propria competenza.

Art. 4 Gratuità del servizio per l'utenza

Il CAF si impegna a non richiedere alcun compenso ai cittadini per le attività oggetto della presente convenzione.

Il servizio dovrà essere garantito gratuitamente all'utenza.

Art. 5 Trattamento dei dati personali

Ai fini del trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito delle attività disciplinate dalla presente convenzione, il Comune opera quale titolare del trattamento.



COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

CITTA' METROPOLITANA

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Cod. Fisc. 00827390725

"Cultura, Sport, Turismo, Servizio Pubblica Istruzione, Servizio Biblioteca Comunale, Servizi Sociali"

Il CAF, limitatamente alle attività svolte in esecuzione della presente convenzione, opera quale soggetto autorizzato o responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, secondo quanto disciplinato negli eventuali atti di nomina adottati dal Comune.

Il CAF garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, assicurando adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza delle informazioni trattate.

Art. 6 Responsabilità e obblighi assicurativi

Il CAF è responsabile delle attività svolte dai propri operatori e risponde degli eventuali danni derivanti da errori, omissioni o irregolarità commessi nella gestione delle pratiche oggetto della presente convenzione.

Il CAF dichiara di essere dotato di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile connessa allo svolgimento delle proprie attività.

Il CAF solleva il Comune da ogni responsabilità derivante da errori materiali, omissioni o inadempienze imputabili al CAF stesso o ai propri operatori.

Art. 7 Corrispettivo e modalità di liquidazione

Per le attività oggetto della presente convenzione il Comune riconosce al CAF un corrispettivo pari ad € 4,00 (euro quattro/00), IVA compresa se dovuta, per ciascuna pratica relativa al bonus sociale elettrico per disagio fisico regolarmente acquisita, istruita e trasmessa attraverso il sistema SGAtè.

Il corrispettivo sarà riconosciuto esclusivamente per le pratiche correttamente inserite nel sistema SGAtè e risultanti regolarmente lavorate secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

Il CAF presenterà al Comune apposita richiesta di liquidazione, corredata da idoneo riepilogo delle pratiche trasmesse nel periodo di riferimento, contenente gli elementi necessari per consentire le verifiche amministrative.

La liquidazione del compenso avverrà previa verifica da parte del competente Settore comunale della regolare esecuzione delle attività previste dalla presente convenzione e previa presentazione di regolare documento fiscale.

Art. 8 Conservazione della documentazione

Il CAF provvede alla conservazione della documentazione acquisita nell'ambito delle attività disciplinate dalla presente convenzione, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

La documentazione dovrà essere resa disponibile al Comune in caso di controlli o verifiche amministrative.

Art. 9 Controlli



COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

CITTA' METROPOLITANA

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Cod. Fisc. 00827390725

"Cultura, Sport, Turismo, Servizio Pubblica Istruzione, Servizio Biblioteca Comunale, Servizi Sociali"

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla corretta esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione.

Il CAF è tenuto a fornire ogni informazione e documentazione richiesta dal Comune ai fini della verifica della regolarità delle attività svolte.

In caso di irregolarità accertate, il Comune potrà richiedere al CAF l'adozione delle necessarie misure correttive, fatta salva l'applicazione delle disposizioni relative alla risoluzione della convenzione.

Art. 10 Risoluzione e recesso

Il Comune potrà procedere alla risoluzione della presente convenzione nei seguenti casi:

- grave o reiterato inadempimento degli obblighi assunti dal CAF;
- perdita dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione;
- violazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- irregolare gestione delle pratiche o utilizzo non corretto del sistema SGate.

Il CAF potrà recedere dalla presente convenzione mediante comunicazione scritta al Comune con un preavviso di almeno trenta giorni.

Il Comune potrà recedere dalla convenzione per sopravvenute esigenze organizzative o normative, dandone comunicazione scritta al CAF.

Art. 11 Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata dal 01 gennaio 2026 al 31 dicembre 2028.

Alla scadenza la convenzione cesserà automaticamente i propri effetti, salvo eventuale rinnovo mediante apposito provvedimento dell'Amministrazione comunale.

Art. 12 Pluralità di CAF convenzionati

La presente convenzione non attribuisce al CAF alcun diritto di esclusiva.

Il Comune si riserva la facoltà di stipulare analoghe convenzioni con altri CAF, su richiesta, presenti sul territorio, al fine di garantire ai cittadini una maggiore accessibilità al servizio.

Art. 13 Norme di rinvio e disposizioni anticorruzione

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

Le parti dichiarano di conoscere e rispettare:

- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sannicandro di Bari;



COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

CITTA' METROPOLITANA

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Cod. Fisc. 00827390725

"Cultura, Sport, Turismo, Servizio Pubblica Istruzione, Servizio Biblioteca Comunale, Servizi Sociali"

- la normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il CAF dichiara di impegnarsi al rispetto dei principi contenuti nei predetti atti per quanto compatibili con le attività oggetto della presente convenzione.

La violazione degli obblighi derivanti dalle disposizioni sopra richiamate costituisce causa di risoluzione della convenzione.

Art. 14 Spese contrattuali

La presente convenzione, redatta in forma di scrittura privata, sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi della normativa vigente.

Eventuali spese inerenti alla stipula della presente convenzione sono a carico delle parti secondo quanto previsto dalla legge.

Art. 15 Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione o esecuzione della presente convenzione sarà competente il Foro di Bari.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sannicandro di Bari, _____

Per il Comune di Sannicandro di Bari
Il Responsabile del Settore competente

Per il CAF _____

Il Legale rappresentante